

## **Regulamin udostępniania poufnych mikrodanych Eurostatu do celów naukowych w Uniwersytecie Łódzkim**

### § 1

Niniejszy Regulamin określa zasady uzyskiwania, przechowywania oraz udostępniania poufnych mikrodanych Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej (Eurostatu) (dalej: Mikrodane).

### § 2

1. Mikrodane uzyskiwane są z Eurostatu na Wniosek Projektowy (dalej: Wniosek), który należy wypełnić w aplikacji Microdata Access Workflow Tool na stronie internetowej: [https://webgate.ec.europa.eu/multisite/microdata/-](https://webgate.ec.europa.eu/multisite/microdata/)
2. Aby uzyskać dostęp do aplikacji Microdata Access Workflow Tool, należy utworzyć konto w Systemie Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (Eu Login): <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
3. Wniosek wypełnia nauczyciel akademicki zatrudniony w UŁ (dalej: Wnioskodawca), który ubiega się o dostęp do Mikrodanych na potrzeby projektu badawczego.
4. Wniosek powinien zawierać:
  - a) informacje o jednostce organizacyjnej UŁ, w ramach której prowadzony jest projekt badawczy;
  - b) dane osób, które będą miały dostęp do danych w ramach projektu badawczego (dalej: Uczestnicy Projektu);
  - c) prezentację projektu badawczego, w tym cel badań;
  - d) określenie czasu trwania projektu badawczego (nie dłuższy niż 5 lat);
  - e) opis danych, które są potrzebne do badań, oraz metod ich analizy;
  - f) wyjaśnienie, dlaczego osiągnięcie celu wskazanego we wniosku jest niemożliwe bez wykorzystania Mikrodanych;
  - g) opis przewidywanych wyników badań;
  - h) określenie, w jaki sposób zostaną opublikowane lub będą rozpowszechniane wyniki projektu;
  - i) opis sposobu przechowywania oryginalnych nośników z Mikrodanymi i pośrednich rezultatów badań.
5. Wniosek wymaga podpisu Koordynatora, który jest równoznaczny z potwierdzeniem, że osoby, o których mowa w ust. 4, są zatrudnione w UŁ lub w inny sposób powiązane z UŁ na potrzeby realizacji projektu badawczego.
6. Dział Spraw Pracowniczych UŁ udostępnia Koordynatorowi dane niezbędne do zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 5.
7. Wszelkie zmiany we Wniosku wymagają zgody Eurostatu oraz powiadomienia Koordynatora o wprowadzonych zmianach.
8. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wystąpić do Eurostatu z wnioskiem o przedłużenie czasu trwania projektu badawczego.

### § 3

Do obowiązków Wnioskodawcy należy w szczególności:

- 1) wypełnienie Wniosku do Eurostatu oraz podpisanie Indywidualnej Deklaracji Poufności;

- 2) wysłanie do Eurostatu za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool skanów podpisanego Wniosku oraz podpisanych przez wszystkich Uczestników Projektu Indywidualnych Deklaracji Poufności;
- 3) dostarczenie Koordynatorowi oryginałów podpisanego Wniosku oraz Indywidualnych Deklaracji Poufności wszystkich Uczestników Projektu;
- 4) informowanie Eurostatu o wszelkich zmianach w projekcie badawczym;
- 5) ochrona danych i wykorzystanie ich tylko w celach naukowych określonych we Wniosku oraz przestrzeganie zasad dołączonych do zestawu Mikrodanych;
- 6) wysłanie do Eurostatu za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool kopii wszystkich opracowań i raportów lub innej formy prezentacji rezultatów projektu badawczego, które powstały przy użyciu poufnych Mikrodanych oraz przekazanie informacji o tych publikacjach Koordynatorowi;
- 7) wysłanie do Eurostatu za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool Protokołu zakończenia korzystania z poufnych Mikrodanych Eurostatu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 8) podpisanie Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem udostępniania mikrodanych Eurostatu do celów naukowych w Uniwersytecie Łódzkim stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 9) uczestnictwo w procedurze rozpoczęcia i zakończenia korzystania z Mikrodanych;
- 10) potwierdzenie podpisem na kopercie faktu zabezpieczenia oryginalnych nośników danych i kodów dostępu przed niepowołanym dostępem;
- 11) ochrona (nieudostępnianie osobom niepowołanym) hasła do konta lokalnego na komputerze do przeglądania Mikrodanych.

#### § 4

Do zadań Koordynatora należy:

- 1) udzielanie niezbędnych informacji dotyczących wypełnienia Wniosku, takich jak:
  - a) nr identyfikacyjny UŁ nadany Uczelni przez Eurostat;
  - b) dane Koordynatora i Menadżera Danych;
  - c) warunki bezpiecznego przechowywania nośnika i Mikrodanych w BUŁ (pkt 5.1 Wniosku);
  - d) zabezpieczenie dostępu do poufnych Mikrodanych i do pośrednich rezultatów badań (pkt 5.2 Wniosku);
- 2) podpisanie Wniosku, co potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 4, są zatrudnione w UŁ lub w inny sposób powiązane z UŁ na potrzeby realizacji projektu badawczego;
- 3) prowadzenie ewidencji Wniosków i przechowywanie dokumentacji wnioskowej, a w szczególności:
  - a) oryginału podpisanego Wniosku wraz z podpisanymi Indywidualnymi Deklaracjami Poufności wszystkich Uczestników Projektu;
  - b) informacji z Działu Spraw Pracowniczych UŁ (wydruk z wiadomości e-mail) dotyczącej końcowego okresu zatrudnienia Wnioskodawcy i Uczestników projektu badawczego w UŁ albo kserokopie legitymacji Uczestników projektu, będących studentami lub doktorantami;
  - c) Protokołu rozpoczęcia korzystania z Mikrodanych Eurostatu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - d) Protokołu zakończenia korzystania z Mikrodanych Eurostatu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - e) Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem udostępniania Mikrodanych Eurostatu do celów naukowych w Uniwersytecie Łódzkim podpisanego przez

Wnioskodawcę i wszystkich Uczestników Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- f) informacji dotyczących miejsc publikacji lub innej formy prezentacji rezultatów projektu badawczego (zarówno w jego trakcie, jak i po jego zakończeniu);
- 4) udział w otwieraniu i zamykaniu kopert z oryginalnymi nośnikami danych i kodami dostępu oraz potwierdzanie tego podpisem na kopercie;
- 5) obecność podczas procedury kopiowania danych oraz sporządzenia Protokołu rozpoczęcia korzystania z Mikrodanych Eurostatu;
- 6) obecność podczas procedury zakończenia korzystania z Mikrodanych obejmującej niszczenie danych w komputerze, niszczenie oryginalnych nośników zawierających Mikrodane i przekazanie wyników Wnioskodawcy oraz sporządzenie Protokołu zakończenia korzystania z Mikrodanych Eurostatu obejmującego w/w czynności;
- 7) kontrolowanie przestrzegania Regulaminu;
- 8) informowanie Rektora UŁ o fakcie naruszenia niniejszego Regulaminu.

## § 5

Do zadań Menadżera Danych należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie komputera w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) tworzenie na komputerze lokalnych kont dla osób uprawnionych do dostępu do Mikrodanych;
- 3) instalacja zestawu danych na komputerze w punkcie bezpiecznego dostępu do Mikrodanych;
- 4) przechowywanie oryginalnych nośników z Mikrodanymi i kodów dostępu w miejscu zamykanym na klucz w zaklejonych kopertach podpisanych przez Koordynatora, Wnioskodawcę i Menadżera Danych;
- 5) przeniesienie raportu końcowego (w ramach posiadanych możliwości technicznych) poza punkt bezpiecznego dostępu na nośnik dostarczony przez Wnioskodawcę;
- 6) usunięcie Mikrodanych w sposób określony w § 8, po ich wykorzystaniu lub po zakończeniu projektu oraz zniszczenie oryginalnego nośnika optycznego z zaszyfrowanymi danymi i kodów dostępu.

## § 6

1. Mikrodane udostępniane są wyłącznie w punkcie bezpiecznego dostępu mieszczącym się w pomieszczeniu Biblioteki UŁ, wskazanym przez dyrektora Biblioteki.
2. Dostęp do Mikrodanych jest możliwy wyłącznie z komputera, który:
  - a) uniemożliwia drukowanie i kopiowanie danych;
  - b) uniemożliwia podłączanie urządzeń nagrywających;
  - c) nie jest podłączony do Internetu ani żadnej innej sieci i uniemożliwia połączenie z tymi sieciami lub innymi urządzeniami;
  - d) uniemożliwia samodzielne instalowanie oprogramowania lub dodatkowych urządzeń zewnętrznych;
  - e) uniemożliwia korzystanie z CD-ROM, DVD-ROM, dyskietki, portów USB, karty sieciowej lub innego nośnika danych poprzez blokadę tych urządzeń na poziomie systemu BIOS, do którego dostęp jest zabezpieczony hasłem.
3. Dostęp do Mikrodanych następuje za pomocą predefiniowanych kont lokalnych zabezpieczonych hasłem.

4. Dostęp do Mikrodanych mają wyłącznie osoby wymienione we Wniosku, będące pracownikami, studentami lub doktorantami UŁ.
5. Poza punkt dostępu, o którym mowa w ust. 1, może być przeniesiony jedynie raport końcowy projektu badawczego.

#### § 7

1. Z Mikrodanych można korzystać wyłącznie do celów określonych we Wniosku.
2. Zabronione jest:
  - a) sporządzanie kopii Mikrodanych;
  - b) wnoszenie nośników zawierających Mikro dane poza siedzibę BUŁ;
  - c) udostępnianie Mikrodanych osobom trzecim;
  - d) łączenie Mikrodanych z innymi zbiorami danych (w tym publicznie dostępnymi), jeżeli nie jest to wyraźnie uzgodnione z Eurostatem;
  - e) podejmowanie działań mających na celu identyfikację jakiegokolwiek pojedynczej jednostki statystycznej ze zbioru Mikrodanych;
  - f) publikowanie lub upowszechnianie w inny sposób Mikrodanych albo wyników badań, które ujawniłyby jakąkolwiek pojedynczą jednostkę statystyczną ze zbioru.

#### § 8

1. Po wykorzystaniu danych, nie później niż po zakończeniu projektu badawczego, dla którego uzyskano dostęp do Mikrodanych, Koordynator zarządza procedurę zakończenia korzystania z danych, w trakcie której w obecności Koordynatora i Wnioskodawcy Menadżer Danych:
  - a) niszczy oryginalne nośniki z Mikrodanymi i kody dostępu;
  - b) kopiuje wyniki badań na nośnik dostarczony przez Wnioskodawcę w zakresie posiadanych możliwości technicznych;
  - c) umożliwia Wnioskodawcy sprawdzenie poprawności skopiowanych danych;
  - d) usuwa dane znajdujące się na stanowisku komputerowym w punkcie bezpiecznego dostępu do poufnych Mikrodanych Eurostatu w sposób trwały (przez nadpisanie przed skasowaniem);
  - e) po podpisaniu protokołu przekazuje nośnik ze skopiowanymi wynikami Wnioskodawcy.
2. Koordynator przygotowuje w trzech egzemplarzach Protokół zakończenia korzystania z poufnych Mikrodanych Eurostatu dokumentujący zniszczenie danych na komputerze, zniszczenie oryginalnych nośników z danymi Eurostatu i kodów dostępu oraz przekazania wyników Wnioskodawcy. Protokół podpisują i otrzymują: Koordynator, Wnioskodawca i Menadżer Danych.
3. Protokół zakończenia korzystania z poufnych Mikrodanych Eurostatu Wnioskodawca wysyła za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool do Eurostatu, a Koordynator umieszcza w dokumentacji projektu.

#### § 9

1. W przypadku rozwiązania, w trakcie trwania projektu badawczego, umowy o pracę między Wnioskodawcą lub Uczestnikiem Projektu a Uniwersytetem Łódzkim Mikro dane ani żadne pośrednie rezultaty badań nie mogą być wykorzystane w innych badaniach.
2. Wszelkie roszczenia Eurostatu w zakresie bezprawnego wykorzystania danych będą scedowane na osobę, która dopuściła się tego czynu.

## § 10

W sprawach dotyczących Mikrodanych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Biblioteki UŁ.